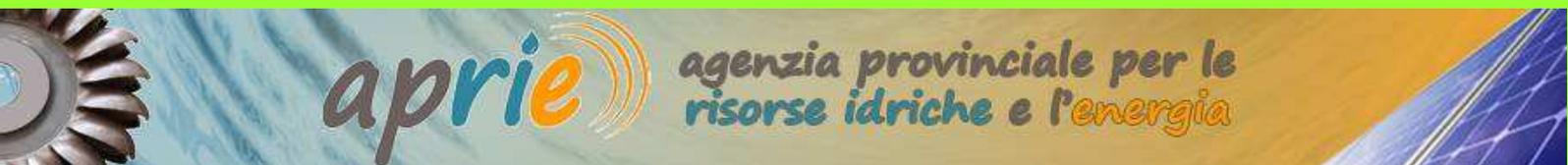




Programma di gestione Aggiornamento 2015

(art. 6 dell'Atto organizzativo approvato con del. G.P. n. 2775 dd.
14/12/2012)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Dipartimento territorio, agricoltura, ambiente e foreste
Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia



Sommario

1. Premessa.

2. Competenze e organizzazione dell'Agenzia.

2.1 Competenze e organigramma

2.2 Risorse umane

2.3 Risorse finanziarie

3. Programma di attività 2015.

3.1 Obiettivi e priorità

3.2 Direzione

3.3 Incarico Dirigenziale per la pianificazione delle risorse idriche ed energetiche

3.4 Incarico Speciale di coordinamento e supporto in materia di valorizzazione della risorsa idrica ed energia

3.5 Incarico Speciale per l'attuazione del Piano straordinario per il risparmio energetico negli edifici pubblici e delle disposizioni in materia di edilizia sostenibile

3.6 Servizio gestione risorse idriche ed energetiche

3.6.1 Ufficio gestione risorse idriche

3.6.2 Ufficio gestione risorse energetiche

1. Premessa.

L'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE), istituita ai sensi dell'art. 39 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, è dotata di autonomia amministrativa, tecnica e operativa e svolge, con decorrenza 1 gennaio 2013, i compiti e le attività previsti dall'Atto organizzativo approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2775 del 14 dicembre 2012. L'APRIE è articolazione del Dipartimento territorio, agricoltura, ambiente e foreste; il proprio organo istituzionale è il Dirigente.

Il presente programma di gestione, previsto dall'art. 8 del citato Atto organizzativo, costituisce il piano delle attività dell'Agenzia, ha durata corrispondente alla Legislatura e viene aggiornato annualmente. In primo luogo tiene conto degli importanti obiettivi di politica di gestione delle risorse idriche e dell'energia che la Giunta provinciale persegue con il proprio Programma di legislatura e che assegna alle proprie strutture e all'Agenzia in particolare.

Il presente programma potrà essere suscettibile di variazioni durante l'anno in ragione di nuovi e diversi obiettivi che potranno eventualmente essere stabiliti dalla Giunta provinciale.

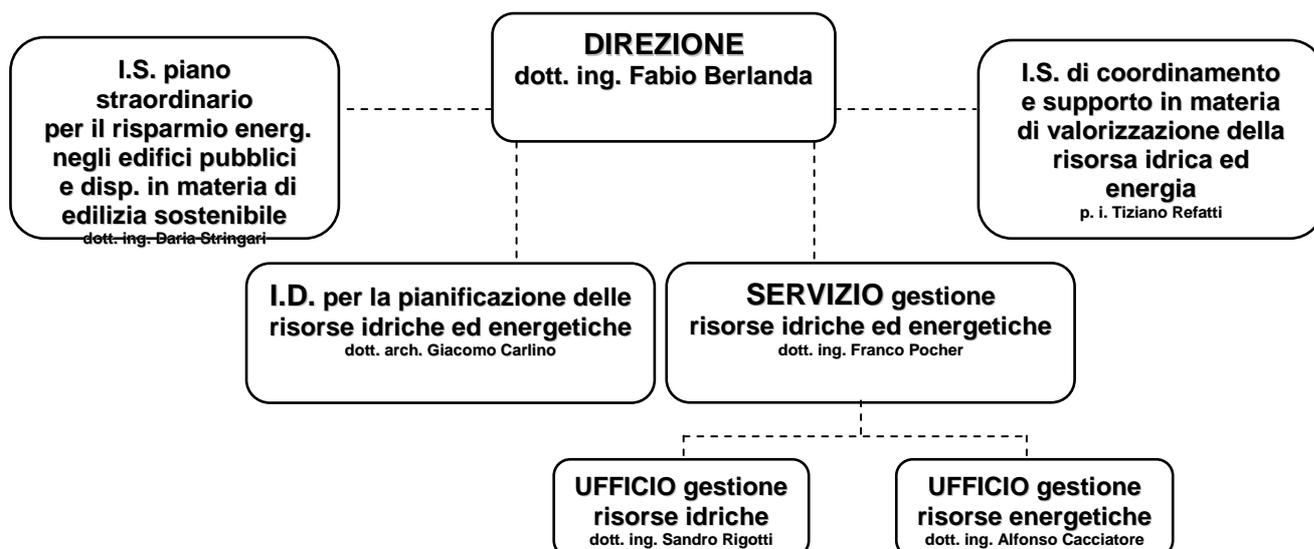
2. Competenze e organizzazione dell'Agenzia.

2.1 Organigramma e competenze

L'APRIE, istituita a far data dal 1 gennaio 2013 e dotata di autonomia amministrativa tecnica e operativa, è sottoposta ai poteri di direttiva, di indirizzo, sostitutivo e di controllo della Giunta provinciale. L'APRIE è articolazione del Dipartimento territorio, agricoltura ambiente e foreste.

Organo istituzionale dell'Agenzia è il Dirigente, mentre la struttura organizzativa fondamentale (vedi organigramma sotto riportato) prevede, accanto alla Direzione, un Servizio, denominato "gestione risorse idriche ed energetiche", un Incarico Dirigenziale, denominato "per la pianificazione delle risorse idriche ed energetiche" e due Incarichi Speciali denominati, rispettivamente, "di coordinamento e supporto in materia di valorizzazione della risorsa idrica e dell'energia" e di "attuazione del piano strategico per il risparmio energetico nell'edilizia pubblica"; nel Servizio gestione risorse idriche ed energetiche sono incardinati due Uffici, rispettivamente denominati "gestione risorse idriche" e "gestione risorse energetiche".

Spetta al Dirigente adottare gli atti fondamentali di carattere programmatico dell'Agenzia, la direzione del personale, la gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate, la stipulazione di convenzioni e contratti, l'esercizio delle funzioni di organo consultivo monocratico.



All'Agenzia spettano le seguenti funzioni:

- adempimenti concernenti le concessioni e gli altri provvedimenti di utilizzazione delle acque pubbliche nelle varie forme d'uso, classificate sia come grandi che piccole derivazioni, comprese le acque sotterranee;
- vigilanza sul corretto utilizzo delle risorse idriche;
- determinazione dei canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche, nonché determinazione e ripartizione dei sovraccanoni e degli altri oneri dovuti per l'uso idroelettrico delle acque;
- consulenza e supporto tecnico e amministrativo alla Giunta provinciale in materia di energia e di pianificazione energetica;
- promozione di iniziative di coordinamento delle imprese che erogano servizi energetici di interesse pubblico e a favore degli utenti;
- raccolta e analisi dei dati e delle informazioni a supporto della pianificazione energetica a livello locale e per la valutazione dell'organizzazione e dello stato dei servizi erogati sul territorio;
- gestione dell'energia elettrica spettante alla Provincia ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto speciale e di quella acquisita ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1977, n. 235;
- attuazione della normativa provinciale nel settore energetico e in particolare per il risparmio e l'efficienza energetica negli usi finali;
- rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di energia, nonché di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse;
- promozione del risparmio e dell'efficienza energetica negli usi finali, anche attraverso la ricerca, la sperimentazione, la realizzazione o il finanziamento di progetti e interventi presso le utenze pubbliche individuate nel piano di cessione dell'energia previsto dall'articolo 21 della legge provinciale 6 marzo 1998, n. 4;
- finanziamenti a favore di enti locali per la realizzazione di progetti e piani finalizzati al completamento delle infrastrutture del sistema elettrico provinciale e

al risanamento delle infrastrutture stesse per esigenze di carattere urbanistico e paesaggistico, secondo modalità definite dalla Giunta provinciale;

- gestione dei canoni aggiuntivi ai sensi del comma 15 septies dell'articolo 1bis della L.P. 4/1998.

2.2 Risorse umane

Il continuo sviluppo della legislazione comunitaria e nazionale nelle materie di competenza dell'Agenzia comporta un costante e significativo incremento dei compiti e delle funzioni demandati alla medesima.

Per contro, una serie di avvicendamenti e, soprattutto, il blocco del *turn-over* del personale registrati negli ultimi anni hanno evidenziato alcune criticità nell'organico che determinano un rallentamento nell'espletamento dei compiti istituzionali sopra ricordati, un aggravio rilevante nei carichi di lavoro assegnati ai dipendenti e, purtroppo, non solo l'incapacità di "erodere" il lavoro arretrato accumulato, ma il continuo incremento dello stesso.

Di seguito si riporta, per maggiore completezza, un quadro riassuntivo, aggiornato al gennaio 2015, sulla dotazione organica dell'APRIE, suddivisa per struttura e qualifiche professionali. Si sottolinea che ben 16 colleghi stanno prendendo parte al progetto di sperimentazione del "telelavoro".

	Direzione		SGRIE		Totale		Totale generale
	t. pieno	p. time	t. pieno	p. time	t. pieno	p. time	
Dirigente di Agenzia	1				1		1
Dirigente			1		1		1
Dirigente I.D.	1				1		1
Direttore I.S.	2				2		2
Direttore			2		2		2
Funzionari tecnici	4	3	3	2	7	5	12
Funzionari amministrativi		1	2		2	1	3
Altre qualifiche	1				1		1
Collaboratori tecnici	4		4	1	8	1	9
Collaboratori amministrativi	2		2	4	4	4	8
Assistenti tecnici			2	2	2	2	4
Assistenti amministrativi			4	3	4	3	7
Coadiutori amministrativi	3	5	5	1	8	6	14
Addetti servizi ausiliari	1				1		1
Cooperativa	7	1			7	1	8
Totale personale	26	10	25	13	51	23	74
Collaboratori esterni	1				1		1
TOTALE COMPLESSIVO	27	10	25	13	52	23	75

2.3 Risorse finanziarie

Per quanto riguarda l'anno 2015, le risorse di cui può disporre l'Agenzia ammontano a € 260.000 e verranno impiegate per la realizzazione delle attività come indicato nella seguente tabella.

DESCRIZIONE SPESE	IMPORTO	CAPITOLO
1. Oneri di gestione inerenti le acque pubbliche		
<i>Spese gestione acque pubbliche</i>	0,00	808900 0000
<i>Manutenzione ordinaria acque pubbliche</i>	13.000,00	808900 0002
totale 1	13.000,00	
2. Spese nel settore dell'energia		
Spese settore energetico	127.000,00	809200 0000
totale 2	127.000,00	
3. Investimenti inerenti le acque pubbliche		
Investimenti per le acque pubbliche	120.000,00	809200 0000
totale 3	120.000,00	
TOTALE SPESE	260.000,00	

Le spese correnti (in corsivo nella tabella) sono pari a € 13.000, mentre le spese per investimento sono pari a € 247.000.

3. Programma di attività 2015.

3.1 Obiettivi e priorità

Per il settore **acqua-energia** l'obiettivo principale è quello di pianificare e gestire lo sviluppo delle risorse del territorio in armonia con la salvaguardia dell'ambiente, in altre parole si tratterà di valorizzare in modo sostenibile la risorsa acqua e potenziare le fonti energetiche rinnovabili e le forme di risparmio energetico.

Come ogni struttura provinciale anche APRIE si occuperà, secondo le azioni e i tempi ivi previsti, dell'attuazione degli interventi di competenza previsti dall'aggiornamento 2015 del **Piano di miglioramento**.

Gli obiettivi assegnati per quest'anno dal **Programma di gestione** provinciale risultano essere i seguenti:

- Adeguamento delle disposizioni attuative del Piano di Tutela delle Acque (PTA), con particolare riguardo alla verifica preliminare degli usi alternativi delle acque;
- Definizione delle modalità di valutazione della coerenza delle domande oggetto dei procedimenti di rilascio di concessioni di acque pubbliche sospesi con la moratoria 2014, rispetto al nuovo Piano di Tutela delle acque (PTA);
- Definizione di una proposta di accordo con i concessionari delle Grandi Derivazioni Idroelettriche, secondo gli indirizzi della Giunta provinciale.

Altre azioni importanti da mettere in atto saranno:

- promuovere e sviluppare le fonti rinnovabili con particolare riferimento a quelle locali e promuovere ulteriore ricerca applicata nel campo delle fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica;
- ridurre i consumi energetici pubblici e privati e ridurre le emissioni inquinanti, agendo in particolare sulla valorizzazione dell'efficienza energetica degli edifici dando attuazione alle direttive europee in materia di prestazione energetica nell'edilizia.

3.2 Direzione

Il Dirigente dell'Agenzia è il legale rappresentante della stessa ed esercita le funzioni di direzione e gestione generale della struttura.

Provvede, in particolare, ad adottare il programma di gestione che rappresenta il punto di riferimento per le attività dei Servizi, degli Incarichi e degli Uffici dell'Agenzia. Tale documento viene redatto sulla base degli obiettivi strategici delineati nel Programma di sviluppo provinciale e delle indicazioni puntuali fornite dalla Giunta provinciale e viene periodicamente sottoposto a verifica per accertarne lo stato di attuazione.

Il Dirigente dell'Agenzia, inoltre:

- adotta, d'intesa con il Dirigente del Dipartimento di riferimento, gli atti di organizzazione, volti a migliorare l'organizzazione interna e gli atti relativi alla delega di funzioni ai Dirigenti delle strutture interne;
- dirige il personale dell'Agenzia (assegnazione alle strutture, gestione generale, monitoraggio della situazione dell'organico, ricognizione del fabbisogno formativo, adempimenti in materia di valutazione, produttività, progressioni verticali, ecc.);
- stipula convenzioni e contratti, compresi i contratti d'opera, gli incarichi e le consulenze professionali;
- adotta tutti gli atti inerenti la gestione e l'erogazione delle spese dell'Agenzia.

Il Dirigente promuove il controllo di gestione ed il miglioramento della qualità dei servizi prestati, nonché lo sviluppo dei flussi informativi all'interno e all'esterno dell'Agenzia.

Nella Direzione, oltre ad un Incarico Dirigenziale e a due Incarichi Speciali, sono incardinate le seguenti sottostrutture (o Unità Organizzative di livello inferiore):

- Segreteria
- Affari giuridico-amministrativi
- Affari economici finanziari
- Osservatorio risorse idriche ed energetiche – Informatizzazione Agenzia
- Informazione e formazione
- Controlli impianti termici

Nelle tabelle seguenti vengono elencate alcune delle attività proprie della Direzione dell’Agenzia con i conseguenti obiettivi che ci si prefigge di raggiungere.

1	COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE
<i>Attività</i>	Coordinamento delle strutture e gestione amministrativa generale dell’APRIE; promozione di misure di assestamento, potenziamento e riqualificazione delle strutture medesime.
<i>Obiettivi</i>	Garantire buoni standard di attività e il rispetto dei tempi delle procedure. Migliorare, ove possibile, la quantità e la qualità dei servizi prestati.

2	COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI
<i>Attività</i>	Collaborazioni con le strutture ministeriali e con altri enti tramite: <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione ai gruppi di lavoro tecnici, ministeriali e della Conferenza Stato-Regioni; ▪ partecipazione ai gruppi di lavoro e tavoli tecnici interregionali (Provincia autonoma di Bolzano, Regione Veneto, Regione Lombardia, ecc.).
<i>Obiettivi</i>	Assicurare la partecipazione della Provincia autonoma di Trento nell’ambito degli organismi di supporto tecnico alle politiche di gestione delle risorse idriche ed energetiche-ambientali a livello nazionale.

3	COORDINAMENTO DELLE COLLABORAZIONI ESTERNE
<i>Attività</i>	Coordinamento generale nelle collaborazioni con altri soggetti istituzionali ed enti pubblici e privati.
<i>Obiettivi</i>	Mantenere l’attuale standard di attività e il rispetto dei tempi delle procedure. Migliorare, ove possibile, la qualità dei servizi prestati.

4	COORDINAMENTO GENERALE PER INTERVENTI SPECIFICI
<i>Attività</i>	Coordinamento delle strutture per la realizzazione delle seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla redazione degli atti amministrativi a carattere generale nelle materie di pertinenza dell’APRIE; - attuazione delle misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017; - attuazione dei progetti relativi all’adeguamento dei sistemi informativi dell’APRIE; - promozione di interventi di sostegno, formazione e informazione a favore della cittadinanza, delle Amministrazioni e degli operatori economici (fascicolo integrato di acquedotto, sviluppo sostenibile, certificazione energetica, efficienza impianti termici, ecc.).
<i>Obiettivi</i>	Mantenere l’attuale standard di attività e il rispetto dei tempi delle procedure. Migliorare, ove possibile, la qualità dei servizi prestati.

Aumentare il livello di conoscenza/consapevolezza nel campo dell'utilizzo delle acque, della gestione sostenibile dell'energia e dell'efficienza energetica di strutture ed impianti.

3.3 Incarico Dirigenziale per la pianificazione delle risorse idriche ed energetiche

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE
<i>Attività</i>	Elaborazione delle proposte di modifiche normative e regolamentari relative alla certificazione energetica; partecipazione alla stesura di un Accordo sulla mobilità elettrica.
<i>Obiettivi</i>	Collaborare con il Dipartimento, nei tempi dallo stesso indicati, per Regolamenti e Accordi in materia energetico-ambientale.

2	PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
<i>Attività</i>	Svolgimento di verifiche tecniche sui PAES redatti, in raccordo con l'Unione Europea.
<i>Obiettivi</i>	Implementare attività a supporto dei PAES dei Comuni.

3	PIANO ENERGETICO AMBIENTALE PROVINCIALE
<i>Attività</i>	Predisposizione bozza di delibera dei Criteri per la formazione del Piano degli investimenti nel settore dell'energia.
<i>Obiettivi</i>	Attuare il Piano Energetico Ambientale Provinciale 2013-2020.

3.4 Incarico Speciale di coordinamento e supporto in materia di valorizzazione della risorsa idrica ed energia

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Predisposizione dei provvedimenti necessari per l'effettuazione da parte di APAC della gara ad evidenza pubblica per individuare un consulente, o un team di consulenti, per lo svolgimento delle attività tecniche amministrative e giuridiche propedeutiche all'effettuazione della gara gas ai fini della predisposizione dei documenti di gara.
<i>Obiettivi</i>	Fornire i documenti necessari per l'effettuazione della gara e garantire buoni standard di attività.

2	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Partecipazione e collaborazione con APPA e con il SGRIE, con anche fornitura di know-how, alla predisposizione dei provvedimenti, da sottoporre all'approvazione della Giunta provinciale, attuativi delle Norme di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque così come previsti dalle Norme stesse.
<i>Obiettivi</i>	garantire la propria collaborazione e la fornitura di know-how.

3	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Contatti con i concessionari delle grandi derivazioni idroelettriche (GDI) presenti sul territorio provinciale preordinati ad una trattativa in ordine alla possibilità di revisione dei valori di DMV stabiliti dal PGUAP a seguito dell'approvazione del Bilancio Idrico Provinciale (fine 2013) e del nuovo Piano di Tutela delle Acque (inizio 2015).
<i>Obiettivi</i>	Predisposizione di un testo di accordo con i concessionari che definisca i nuovi valori di DMV dalle opere di presa delle GDI, con esclusione di quelle su corpi idrici in stato ecologico "non buono", e la ripartizione nonché destinazione dei benefici economici derivanti dalla riduzione dei DMV.

3.5 Incarico Speciale per l'attuazione del Piano straordinario per il risparmio energetico negli edifici pubblici e delle disposizioni in materia di edilizia sostenibile

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Produrre la documentazione necessaria e collaborare con i Servizi coinvolti nel rispetto dei tempi che saranno stabiliti.
<i>Obiettivi</i>	Predisporre gli atti di competenza necessari per la revisione del regolamento in materia di certificazione energetica degli edifici, di attuazione del Titolo IV, Capo II della Ip 1/2008.

2	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Produrre la documentazione necessaria e collaborare con i Servizi coinvolti nel rispetto dei tempi stabiliti.
<i>Obiettivi</i>	Proseguire nell'implementazione degli atti di competenza necessari per l'attivazione della qualifica professionale dei "Tecnici installatori e manutentori straordinari di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili".

3.6 Servizio gestione risorse idriche ed energetiche

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	rilascia le autorizzazioni e le concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di acque pubbliche, nonché esercita attività di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse.
<i>Obiettivi</i>	garantire buoni standard di attività ed il rispetto dei tempi delle procedure; migliorare, ove possibile, la quantità e la qualità dei servizi prestati.

2	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	predispone gli atti attuativi della normativa provinciale per gli argomenti di competenza del Servizio e li sottopone al vaglio delle strutture di staff al fine della relativa adozione da parte della Giunta provinciale.
<i>Obiettivi</i>	completare la normativa provinciale negli aspetti in cui essa non risulta ancora attuabile o sufficientemente efficace (in particolare, per il rilascio di concessioni del servizio di distribuzione dell'energia elettrica ai sensi del piano provinciale della distribuzione approvato con dGP n. 1994/2013, per il rilascio delle autorizzazioni integrate agli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi dell'art. 22 della legge provinciale sull'energia e per la revisione del regolamento per la semplificazione e la disciplina dei procedimenti riguardanti derivazioni e utilizzazioni di acqua pubblica di cui al dPP 23 giugno 2008, n. 22-129/Leg).

3	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	predispone la parte di competenza degli atti attuativi del nuovo Piano di tutela delle acque (PTA).
<i>Obiettivi</i>	completare la dotazione degli strumenti necessari al rilascio delle autorizzazioni previste in materia di acque pubbliche.

3.6.1 Ufficio gestione risorse idriche

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	Istruisce le pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di acque pubbliche, nonché esercita attività di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse.
<i>Obiettivi</i>	perseguire buoni standard di attività ed il rispetto dei tempi delle procedure; migliorare, ove possibile, la quantità e la qualità dei servizi prestati.

2	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	collabora nella predisposizione degli atti attuativi della normativa provinciale per gli argomenti di competenza dell'Ufficio.
<i>Obiettivi</i>	completare la normativa provinciale negli aspetti in cui essa non risulta ancora sufficientemente efficace (in particolare, per la revisione del regolamento per la semplificazione e la disciplina dei procedimenti riguardanti derivazioni e utilizzazioni di acqua pubblica di cui al dPP 23 giugno 2008, n. 22-129/Leg).

3.6.2 Ufficio gestione risorse energetiche

1	ATTIVITA' DI PRODUZIONE AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	istruisce le pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di energia, nonché esercita attività di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse.
<i>Obiettivi</i>	garantire buoni standard di attività ed il rispetto dei tempi delle procedure; migliorare, ove possibile, la quantità e la qualità dei servizi prestati.

2	ATTIVITA' DI PRODUZIONE NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA
<i>Attività</i>	collabora nella predisposizione degli atti attuativi della normativa provinciale per gli argomenti di competenza dell'Ufficio.
<i>Obiettivi</i>	completare la normativa provinciale negli aspetti in cui essa non risulta ancora attuabile (in particolare, per il rilascio di concessioni del servizio di distribuzione dell'energia elettrica ai sensi del piano provinciale della distribuzione approvato con dGP n. 1994/2013 e rilascio delle autorizzazioni integrate per gli impianti di

produzione di energia da fonti rinnovabili ai sensi dell'art. 22 della legge provinciale sull'energia).